

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Informe: 08-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted a fin de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número: 2207-2017 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número: 517-2017 correspondiente al período del mes de diciembre de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número: 00008.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se respondieron las llamadas telefónicas y se atendió al público que llegó a la recepción de los Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.

Se registró y se entregó la correspondencia recibida al jefe de la sección de Servicios Generales para su conocimiento y se realizó la entrega interna y externa de la misma.

Se brindó el apoyo necesario en la clasificación y el archivo de los documentos pertenecientes a la sección de Servicios Generales.

Se realizaron las llamadas y se coordinaron las rutas de pilotos y de vehículos para las comisiones dentro del perímetro urbano.

Se brindó apoyo en la liquidación de las facturas por pagos de servicios básicos, mantenimiento y reparación de vehículos y otros insumos y servicios que se presentaron.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

Se brindó apoyo al personal con las solicitudes de vehículos para el debido cumplimiento de sus actividades laborales y la realización de eventos.

Se ordenaron los documentos y se archivó la correspondencia en el área de la recepción.

Se cumplió con la entrega puntual de la correspondencia.

Se efectuó la liquidación de facturas por pagos de servicios básicos, mantenimiento y reparación de vehículos y otros insumos y servicios que se presentaron.

*Mónica Juárez Martini*

Mónica Lizabeth Juárez Martini

Vo Bo.

*Sergio Alejandro Anzillón Hernández*  
Sergio Alejandro Anzillón Hernández  
Jefe de Servicios Generales  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe: 09-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted a fin de presentarle mi informe final conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo Número: 2207-2017 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número: 517-2017** correspondiente al período del 10 julio al 31 de diciembre de 2017.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Se respondieron las llamadas telefónicas y se atendió al público que llegó a la recepción de los Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.

Se registró y se entregó la correspondencia recibida al jefe de la sección de Servicios Generales para su conocimiento y se realizó la entrega interna y externa de la misma.

Se brindó el apoyo necesario en la clasificación y el archivo de los documentos pertenecientes a la sección de Servicios Generales.

Se realizaron las llamadas y se coordinaron las rutas de pilotos y de vehículos para las comisiones dentro del perímetro urbano.

Se brindó apoyo en la liquidación de las facturas por pagos de servicios básicos, mantenimiento y reparación de vehículos y otros insumos y servicios que se presentaron.



Mónica Lizabeth Juárez Martini

Vo Bo.



Sergio Alejandro Antillón Hernández  
Jefe de Servicios Generales  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Informe: 10-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted a fin de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo Número: 2207-2017 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número: 517-2017** correspondiente al 10 de julio al 31 de diciembre de 2017.

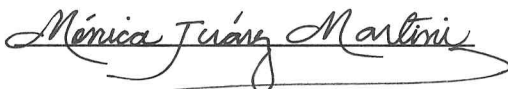
**RESULTADOS OBTENIDOS**

Se brindó apoyo al personal con las solicitudes de vehículos para el debido cumplimiento de sus actividades laborales y la realización de eventos.

Se ordenaron los documentos y se archivó la correspondencia en el área de la recepción.

Se cumplió con la entrega puntual de la correspondencia.

Se efectuó la liquidación de facturas por pagos de servicios básicos, mantenimiento y reparación de vehículos y otros insumos y servicios que se presentaron.



Mónica Lizabeth Juárez Martini

Vo Bo.



Sergio Alejandro Antillón Hernández  
Jefe de Servicios Generales  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes